高等学校一般入試における書類提出について

1　提出書類の準備

□ 本校ＨＰ「募集要項」より以下の書類をダウンロードし，印刷してください。

①　高等学校一般入試　調査書（以下「調査書」）

□ また，郵送時には以下の２点が必要です。

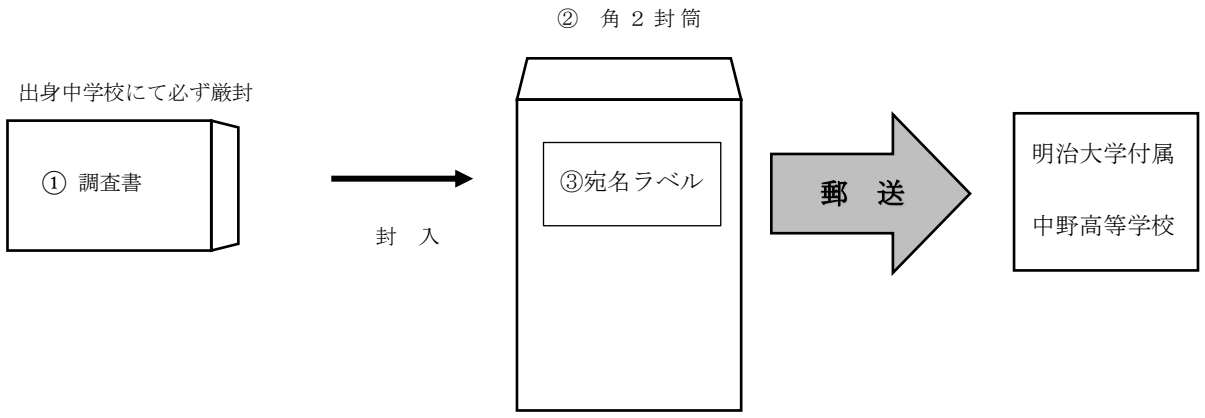
②　角２封筒（Ａ４サイズ）・・・所定の封筒はありませんので各自用意してください。

③　本校所定の宛名ラベル　・・・出願サイト（mirai compass）から出願後（検定料納入後）に受験票とセットで印刷できるようになります。

2　提出書類の作成

□ 「① 調査書」は出身中学校の先生に作成を依頼してください。
必ず学校で厳封してもらってください。(開封無効)

□ 出身中学校の先生より厳封済の「① 調査書」を受け取りましたら，
「② 角２封筒（Ａ４サイズ)」に封入してください。

3　提出方法

□ 「② 角２封筒（Ａ４サイズ)」に封入後は，「③ 本校所定の宛名ラベル」を貼付し，簡易書留で郵送してください。本校事務室窓口では，受領できませんのでご注意ください。