

※この文書は、生徒募集要項とともに印刷して、在籍中学校の先生にお渡しください。

中学校長 殿

出願書類提出に関する注意事項

明治大学付属中野高等学校

明治大学付属中野高等学校の入学試験の受験に伴い、貴校生徒の出願書類の際には以下の点に注意し作成をお願いいたします。

< 推薦Ⅰ型（総合）入試における注意事項 >

出願基準について

- ① 当該生徒が、募集要項の出願基準の要件を全て満たしていることを必ずご確認ください。成績のみでなく、欠席日数や遅刻・早退の合計を記入する必要がありますのでご注意ください。

提出書類について

- ② いずれの書類も本校所定の様式を使用し、必ずA4サイズの用紙に印刷してください。
※所定の様式でない書類または記入漏れがあった書類は受理できませんので、提出前に必ずご確認をお願いいたします。
- ③ 「推薦Ⅰ型入試校長推薦書」および「調査書」には校長公印および記載者印の押印をお願いいたします。
- ④ 生徒が作成した「推薦Ⅰ型入試自己PRシート」とともに「推薦Ⅰ型入試校長推薦書」および「調査書」を任意の封筒に入れて、厳封してください（開封無効）。

< 一般入試における注意事項 >

提出書類（調査書）について

- ① 本校所定の様式を使用し、必ずA4サイズの用紙に印刷してください。
※所定の様式でない書類または記入漏れがあった書類は受理できませんので、提出前に必ずご確認をお願いいたします。
- ② 各教科の5段階評価の記載されているものに限りです。
- ③ 校長公印および記載者印の押印が必要です。
- ④ 「調査書」を任意の封筒に入れて、厳封してください（開封無効）。
※推薦Ⅰ型入試を出願された方は、調査書の提出は不要です。

< その他の注意事項 >

- ① 出願書類の受領書については mirai compass 出願後、貴校生徒にお送りしている受付完了メールをもって、代えさせていただきます。
- ② 事前の入試相談会は行いません。